



## **Appel de candidatures au poste de Directrice ou directeur des relations de travail de l'ACÉPO**

---

### **La vitalité de l'éducation laïque de langue française nous tient à cœur**

L'Association des conseils scolaires des écoles publiques de l'Ontario (ACÉPO) a pour mission de faire la promotion de l'éducation laïque de langue française en Ontario, en appuyant les conseils scolaires publics de langue française de la province.

Son mandat consiste à aider ses conseils membres à assurer le développement durable et la vitalité du système d'éducation laïque de langue française de l'Ontario.

## La direction des relations de travail, un défi emballant !

La direction des relations de travail occupe un rôle central pour la réalisation de la mission de l'organisation. Elle évalue les enjeux politiques provinciaux touchant l'éducation et élabore une stratégie globale touchant l'ensemble des activités de relations de travail en lien avec les conventions collectives centrales des conseils scolaires publics de langue française.

Elle dirige le processus de négociation collective centrale, coordonne la prestation des services centralisés et appuie la réalisation des objectifs stratégiques et opérationnels de l'ACÉPO. Elle établit des liens clairs et permanents avec les conseils scolaires membres, les associations patronales dans le secteur de l'éducation, la Couronne et les syndicats.

Le poste relève de la directrice générale de l'ACEPO. Nous recherchons un candidat ou une candidate ayant de solides qualités de gestionnaire et :

- Qui est intéressé(e) par le monde de l'éducation et reconnaît l'importance de la promotion de la langue française en Ontario.
- Qui se distingue par ses aptitudes à développer et maintenir d'excellentes relations interpersonnelles.
- Qui est doté(e) d'une excellente capacité d'analyse et d'un sens politique aigu.
- Qui possède des aptitudes à travailler et à interagir de manière efficace et harmonieuse avec plusieurs parties prenantes à un même projet.
- Qui est reconnu(e) pour son leadership mobilisateur et son approche collaborative.
- Qui a la capacité de développer, proposer et défendre des analyses et des stratégies.

## Expérience et qualifications

- Diplôme universitaire en éducation, en administration des affaires, en ressources humaines/relations de travail ou en droit. Une maîtrise sera considérée comme un atout;
- Une combinaison de diplômes et d'expériences pourra être considérée;
- Accréditation auprès d'une association professionnelle (CHRP, CRHA) ou en droit, sera considérée comme un atout;
- Minimum de 7 années d'expérience en administration des affaires, dont au moins trois ans en qualité de gestionnaire, de préférence dans le domaine de l'éducation ou au sein d'un organisme redevable à un conseil d'administration;
- Au moins trois ans d'expérience dans des activités de négociations collectives et le traitement de différends;
- Excellente connaissance de la théorie et des principes de relations de travail, de la gestion des ressources humaines et de la rémunération du personnel;
- Excellente connaissance du français et de l'anglais oral et écrit; et,
- Capacité à se déplacer à travers la province.

Pour toute information supplémentaire au sujet de ce poste, veuillez communiquer avec Pierre Leduc à [pierre@ascens.ca](mailto:pierre@ascens.ca).